



**À L'ARRIVÉE D'UN NOUVEL EMPLOYÉ**  
**DEMANDE DE CRÉATION D'UN COMPTE UTILISATEUR, D'UN COMPTE COURRIEL,**  
**ACQUISITION DE MATÉRIELS/LOGICIELS**

TI-01

Toutes demandes de produits et/ou de services informatiques doivent passer par le département TI de Groupe Helios seulement

**1 IDENTIFICATION**

Nom, prénom Division N° projet

N° employé Téléphone bureau Téléphone cellulaire

**2 ADRESSE D'EXPÉDITION DU MATÉRIEL À L'UTILISATEUR (si section 5 remplie)**

Adresse Bureau

Ville Province Code postal

**3 TYPE DE DEMANDE (toujours ouvrir un billet à [support.ti@groupehelios.com](mailto:support.ti@groupehelios.com) et inclure, s'il y a lieu, ce formulaire dûment rempli)**

**CRÉER un compte utilisateur** *Spécifiez le compte :*

**CRÉER une adresse courriel : E1** (70 \$ / an) *Spécifiez l'adresse :*

**INSTALLATION Suite Office : E3** (200 \$ / an) - Attention : la licence E3 comprend déjà la licence E1

Pour info : la Suite Office est composée de : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Skype Entreprise, OneNote, Publisher, OneDrive Entreprise, Access

**4 ACCÈS AUX APPLICATIONS**

**Intranet SHAREPOINT :** AQT OPSIS INT'L *Note(s) spécifique(s) :*

**CIDEX :** ADMINISTRATEUR

*membre au(x) groupe(s):* BCE-QC BAS ST-L. ESTRIE MONTÉRÉGIE RIVE-NORD TEKNO ST-JEAN-SUR-RICH.

**5 ACHAT DE MATÉRIELS / ACCESSOIRES**

**Ordinateur (Garantie 1 an)**

**FIXE – de bureau** (900 \$)

**PORTABLE** (1125 \$)

**Imprimante laser multifonctions \***

**MONOCHROME** (400 \$)

**COULEUR - de 1 000 pages/mois** (420 \$)

\* Coût approx. par page ; N/B: 0,015 ¢ – Coul.: 0,09 ¢

Besoin à l'arrivée :

**Station d'accueil** (195 \$)

**Moniteur externe** (150 \$) Quantité :

**Malette de transport** (25 \$)

**Souris** (25 \$)

**Clavier** (20 \$)

**Clavier et Souris sans-fil** (50 \$)

**Pile pour portable** (Appelez-nous pour le prix)

**6 ACHAT DE LOGICIELS**

**Nitro Pro** (156 \$)

**Visio** (115 \$ / an)

**Project** (220 \$ / an)

**Antidote** (100 \$)

*Note(s) spécifique(s) :*

**Logiciels standards installés par défaut :** Windows 7 Entreprise, Antivirus corporatif, Acrobat Reader, 7-Zip, Direct Access, NetExtender

**7 APPROBATION**

Directeur

Date (JJ-MM-AAAA)

**POUR JOINDRE LE SUPPORT INFORMATIQUE**

**Pour une requête** (création d'un billet par courriel) : [support.ti@groupehelios.com](mailto:support.ti@groupehelios.com)

**Pour une urgence** (par téléphone) : **1 877 323-2433** ou **1 450 646-9045 poste 2229**

**Adresse postale :** **4750 avenue Henri-Julien, bureau RC-050, Montréal (Qc) H2T 2C8**